

DIGITAAL
DRUKWERKXEIKON
6000**HOE FILES AANLEVEREN VOOR BEELD-PERSONALISATIE**

Om een succesvolle mailing met gepersonaliseerde beelden te sturen is het belangrijk om te vertrekken van een **goede database** (Excel) en een **goede opmaak**. Hieronder vind je een korte beschrijving waaraan de beiden moeten voldoen.

(Voor de tekst-personalisatie in de mailing zie : **HOE FILES AANLEVEREN VOOR TEKST-PERSONALISATIE**)

Een goede **opmaak** voldoet aan de volgende eisen :

- Indesign CS3/4/5 : Indesign met alle beelden (cmyk) en alle lettertypes ("Package").
- Geef duidelijk aan waar de personalisatie moet komen.
 - Een voorbeeld PDF.
 - Voor de tekst-personalisatie zie : **HOE FILES AANLEVEREN VOOR TEKST-PERSONALISATIE**
- Voor de beeld-personalisatie :
 - Lever al de beelden aan in hoge resolutie (300 dpi op 100%)
 - Duidt duidelijk de plaats aan in Indesign waar het gepersonaliseerde beeld moet komen.
 - De plaatsing van alle beelden moet op 100% en op de coördinaten x:0, y:0 komen in het beeldkader. De beelden kunnen niet geschaald worden.

Een goede **database** (excel) voldoet aan de volgende zaken :

- De eerste lijn in de database verwijst telkens naar de veldnaam (bv.: naam / voornaam / adres/beeld).
- Controleer de database op lege velden (tenzij dit de bedoeling is, bv.: adreslijn 2), juiste gebruik van hoofdletters en kleine letters, zelfde standaarden (bv.: telefoonnummers, postcodes)
- Vermijd ook spaties op het einde van een veld, dubbele spaties (dit is zichtbaar wanneer velden samengevoegd worden of als deze velden gebruikt worden in lopende tekst).
- Vermijd ook speciale karakters (bv.: euro-teken) (wanneer de personalisatie in een ander lettertype komt kan dit resulteren in onverwachte karakters).
- Maak gebruik van verschillende databases of worksheets) voor verschillende versies (bv.: nederlands - frans) en geef duidelijk aan welke database bij welke opmaak hoort.
- Sorteert de database (wij drukken volgens volgorde van de database).
- Als er een aanspreking in de personalisatie voorkomt en deze is variabel, vergeet deze dan niet te vermelden in de database (bv.: Cher / Chère)
- Vermeldt zeker de correcte naam van het beeld in de database.
De naam van het beeld moet steeds met extensie vermeld worden (bv: Beeld01.tif).

Wij sturen telkens van een aantal records een PDF ter controle (lage resolutie pdf).

Voor vragen kan u ook steeds bij ons terecht via telefoon of mail.

Op de volgende pagina alvast ook enkele screenshots ter verduidelijking.

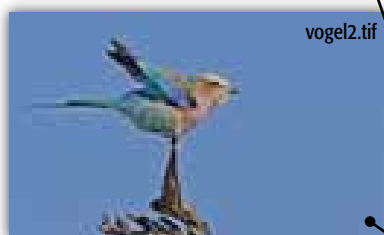
DIGITAAL
DRUKWERK

HOE FILES AANLEVEREN VOOR BEELD-PERSONALISATIE (VERVOLG)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Firma	naam	voornaam	straat	plaats	postcode	korting	beeld
2	Triakon n.v.	Deschampelaere	Lieven	Mechelsesteenweg 49	Edegem	2650	20	vogel1.tif
3	Triakon n.v.	Vereycken	Egon	Fantasielaan 3	Brussel	1000	50	vogel2.tif
4	Bvba Joske	Vermeulen	Joske	Trammelandstraat 13	Antwerpen	2000	10	vogel3.tif
5								
6								

Vermeldt zeker het beeld voor de personalisatie in de database. Vergeet niet er de extensie bij te voegen.

Belangrijk : Alle beelden moeten hetzelfde formaat hebben als in de opmaak (bv.: 5cm breedte x 3 cm hoogte, 300dpi).



Vertrekkende van een bestaande opmaak en database kunnen wij deze linken tot een gepersonaliseerde mailing met variabele tekst en beeld.

Bvba Joske
t.a.v. Joske Vermeulen
Trammelandstraat 13
2000 Antwerpen

Speciale actie
voor onze
dierenvriend Joske !

10%
KORTING
OP ALLE
HUISDIER
VOEDERS

Beeld op 100% geplaatst in Indesign,
coördinaten x : 0 / y : 0