

HOE FILES AANLEVEREN VOOR TEKST-PERSONALISATIE

Om een succesvolle gepersonaliseerde mailing te sturen is het belangrijk om te vertrekken van een goede database (Excel) en een goede opmaak. Hieronder vind je een korte beschrijving waaraan de beiden moeten voldoen.

Een goede opmaak voldoet aan de volgende eisen :

- PDF - enkel voor personalisatie die los staat van de opmaak (dwz geen personalisatie in lopende tekst)
 - wel de benodigde lettertypes meeleveren waarin de personalisatie moet komen evenals de puntgrootte en kleur van het lettertype.
- Indesign CC: Indesign met alle beelden (cmyk) en alle lettertypes (package).
- Geef duidelijk aan waar de personalisatie moet komen.
 - pdf : met een voorbeeld PDF.
 - Indesign : zet de velden tussen <> (bv.: <naam> <voornaam>.
- Hou in de opmaak rekening met de langste lijn in de database (is er genoeg plaats?).
- Soms is het handig om een plaats te voorzien voor een controle/versie-nummer.

Een goede database (excel) voldoet aan de volgende zaken :

- De eerste lijn in de database verwijst telkens naar de veldnaam (bv.: naam / voornaam / adres).
- Controleer de database op lege velden (tenzij dit de bedoeling is, bv.: adreslijn 2), juiste gebruik van hoofdletters en kleine letters, zelfde standaarden (bv.: telefoonnummers, postcodes)
- Vermijd ook spaties op het einde van een veld, dubbele spaties (dit is zichtbaar wanneer velden samengevoegd worden of als deze velden gebruikt worden in lopende tekst).
- Vermijd ook speciale karakters (bv.: euro-teken) (wanneer de personalisatie in een ander lettertype komt kan dit resulteren in onverwachte karakters).
- Maak gebruik van verschillende databases of worksheets) voor verschillende versies (nederlands - frans) en geef duidelijk aan welke database bij welke opmaak hoort.
- Sorteert de database (wij drukken volgens volgorde van de database).
- Als er een aanspreking in de personalisatie voorkomt en deze is variabel, vergeet deze dan niet te vermelden in de database (bv.: Cher / Chère)

Wij sturen telkens van een aantal records een PDF ter controle (lage resolutie).

Voor vragen kan u ook steeds bij ons terecht via telefoon of mail.

Op de volgende pagina alvast ook enkele screenshots ter verduidelijking.

HOE FILES AANLEVEREN VOOR TEKST-PERSONALISATIE (VERVOLG)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	firma	voornaam	naam	gender	straat + nr	postcode	gemeente	aanspreking	taal
2	Triakon n.v.	Lieven	De Schamphelaere	m	Mechelsesteenweg 49	2650	Edegem	Cher	fr
3									
4									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	firma	voornaam	naam	gender	straat + nr	postcode	gemeente	aanspreking	taal
2	Triakon n.v.	Lieven	De Schamphelaere	m	Mechelsesteenweg 49	2650	Edegem	Beste	nl
3									
4									
5									
6									

Gebruik verschillende databases of worksheets voor verschillende versies (bv. taalwissels)

Belangrijk is de goede aanlevering van de database (geen returns in de cellen, zie onderaan), geen gebruik van hoofd- en kleine letters door elkaar, geen dubbele spaties,...

mechelsesteenweg 49, 2650 Edegem				
B	mechelsesteenweg 49, 2650 Edegem	C	D	E

Ook personalisatie met uitgespaarde witte tekst is mogelijk.

SPECIAAL VOOR
 <voornaam> <naam>
50% KORTING

Vertrekkende van een bestaande opmaak en database kunnen wij deze linken.

Triakon n.v.
 t.a.v. Lieven De Schamphelaere
 Vredebaan 72
 2640 Mortsel

Beste Lieven,
 Cher Lieven,

Duidt duidelijk aan waar de personalisatie moet komen, en hou rekening met de langste naam.

Gelukkige verjaardag
 <voornaam>

Voorbeeld personalisatie in lopende tekst (laat genoeg plaats op het einde van elke alinea).

Hierbij delen wij u mede dat in <gemeente> vanaf <datum aanvang> de volgende straten niet meer toegankelijk zullen zijn voor alle verkeer wegens werken aan de nutsvoorzieningen.
 Deze werken zullen eindigen op <datum einde>.

<controlenummer>